





# Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN

Kandydat. Podręcznik użytkownika.

# Nabór

# Szkoły ponadpodstawowe

# Jak wypełnić wniosek?

Instrukcja dla kandydatów do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia



Producent: VULCAN sp. z o. o. ul. Wołowska 6 51-116 Wrocław tel. 71 757 29 29 e-mail: cok@vulcan.edu.pl <u>www.vulcan.edu.pl</u>

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2020 Wszelkie prawa zastrzeżone



# Spis treści

| PODSTAWOWE INFORMACJE O ELEKTRONICZNYM SYSTEMIE REKRUTACJI 4   | ć        |
|--|----------|
| Co to jest Punkt Naboru?4  | ł        |
| Co to jest lista preferencji kandydata?4   | ł        |
| Co to jest grupa rekrutcyjna?5   | ;        |
| Co to jest szkoła pierwszego wyboru?5  | ;        |
| Praca z systemem5  | ;        |
| Budowa witryny użytkownika systemu5  | ;        |
| Nagłówek5  | ;        |
| Menu5  | ;        |
| JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK?  | )        |
| Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów ze szkół podstawowych, którzy posiadają log<br>i hasło | gin<br>) |
| Logowanie do systemu9  | )        |
| Wypełnienie wniosku 10   | )        |
| Drukowanie wniosku16   | ;        |
| Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów ze szkół podstawowych                                  | ,        |
| Zgłoszenie kandydatury, wypełnianie wniosku17  | ,        |
| Podpisanie wniosku elektronicznie 25   | 5        |
| Informacje dla wszystkich kandydatów 28  | 3        |
| Potwierdzenia dla kandydata – dla kandydatów składających wnioski w formie papierowej. 28              | 3        |
| Oddziały integracyjne28  | 3        |
| Oddziały sportowe/mistrzostwa sportowego28   | 3        |
| Weryfikacja wniosku - jak sprawdzić status wniosku?  | )        |
| Korzystanie z opcji przypomnienia hasła 29   | )        |
| Wprowadzanie zmian we wniosku  | L        |
| Wnioski o statusie: Niezweryfikowany/ Oczekuje na weryfikację  | L        |
| Wnioski o statusie: Zaakceptowany 31   | L        |
| PRZYDATNE INFORMACJE   | )        |
| Jakie oddziały mogą być utworzone w szkołach ponadpodstawowych?  | 2        |
| Co oznacza nazwa oddziału/grupy rekrutacyjnej?   | 2        |



# Podstawowe informacje o elektronicznym systemie rekrutacji

*Elektroniczny system rekrutacji* wspomaga obsługę procesu naboru. Zapewnia gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie wszelkich informacji niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych.

W centralnej bazie danych gromadzone są dane na temat szkół objętych systemem oraz tworzonych w nich oddziałach. Na podstawie wprowadzonych zasad rekrutacji system automatycznie wylicza kandydatom punkty, a po zakończeniu gromadzenia i weryfikacji wszystkich danych dokonuje optymalnego przydziału kandydatów do oddziałów, z uwzględnieniem uzyskanych wyników punktowych i preferencji.

System zapewnia pełne bezpieczeństwo gromadzonych i przesyłanych informacji. Wszyscy użytkownicy systemu posługują się nim przy użyciu indywidualnych, imiennych kont, przesyłane dane są szyfrowane, a serwery chronione są specjalnymi systemami zabezpieczeń.

Niniejszy podręcznik opisuje sposób posługiwania się wyodrębnioną częścią systemu, przeznaczoną dla kandydata.

#### Co to jest Punkt Naboru?

Punktem Naboru jest wyodrębniona organizacyjnie jednostka zajmująca się gromadzeniem i weryfikacją dokumentów oraz obsługą kandydatów do jednej lub więcej szkół objętych systemem.

W skład punktu może wchodzić jedna szkoła lub kilka szkół np. liceum, technikum i szkoła branżowa I stopnia, które wchodzą w skład jednego zespołu szkół.

#### Co to jest lista preferencji kandydata?

Lista preferencji kandydata jest to lista wszystkich oddziałów/grup rekrutacyjnych w szkołach, uporządkowanych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.



#### Co to jest grupa rekrutcyjna?

Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział.

Na liście preferencji oddziały/grupy rekrutacyjne z różnych szkół lub z jednej szkoły mogą być ułożone w dowolny sposób.

#### Co to jest szkoła pierwszego wyboru?

Szkoła pierwszego wyboru kandydata jest to szkoła, której oddział znajduje się na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.

#### Praca z systemem

Do pracy w systemie potrzebna jest przeglądarka internetowa spełniająca minimalne wymagania oraz aktywne połączenie z Internetem.

Zaleca się korzystanie z przeglądarki internetowej najnowszej wersji: Google Chrome, FireFox, Edge, Opera lub Internet Explorer 11.

#### Budowa witryny użytkownika systemu

#### **Nagłówek**



Po wybraniu właściwej ścieżki i zalogowaniu się do systemu w nagłówku dostępne są opcje zmiany wyglądu aplikacji na wersję o podwyższonym kontraście oraz zwiększenia wielkości czcionki.

#### <u>Menu</u>

Wszelkie informacje i opcje niezbędne w całym procesie rekrutacji dostępne są w bocznym menu znajdującym się po lewej stronie ekranu.

W zależności od etapu naboru, pozycje menu będą się zmieniać, a informacje dostępne w poszczególnych zakładkach będą się wyświetlać w konkretnych terminach.



| Zgłoś kandydaturę   |
|---------------------|
| Aktualności         |
| Terminy naboru      |
| Oferta              |
| Statystyki chętnych |
| Pliki do pobrania   |
| Pomoc               |
| Podstawa prawna     |

W pozycji **Aktualności** wyświetlane są wszystkie aktualności, informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez organy prowadzące oraz administratora. Zalecane jest monitorowanie informacji publikowanych w tej części.

Kolejna pozycja **Terminy naboru** zawiera harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydatów.

| Nabór Szkoły po     | nadpodstawov        | <i>v</i> e          |  |
|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Zgłoś kandydaturę   |                     |                     |  |
| Aktualności         | Termin              | v naho              | ru   |
| Terminy naboru      |                     | ynabo               |  |
| Oferta              | Data                |                     |  |
| Statystyki chętnych | początkowa          |                     | Informacje o etapie  |
| Pliki do pobrania   |                     |                     |  |
| Pomoc               | 01.01.2020<br>08:00 | 10.06.2020<br>12:00 | Rejestracja kandydatów/wybór preferencji   |
| Podstawa prawna     | 12.06.2020          | 16.06.2020          | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku                               |
|                     | 08:00               | 12:30               | egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana<br>szkół do których kandyduje |
|                     | 20.06.2020<br>10:00 | 24.06.2020<br>14:00 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia<br>szkoły podstawowej          |
|                     | L                   |                     |  |

Pozycja **Oferta** jest dostępna przez cały czas trwania rekrutacji. W tym miejscu można znaleźć ofertę przygotowaną przez poszczególne szkoły.

W pozycji Statystyki chętnych prezentowane są informacje o:

- liczbie chętnych z I preferencji, co oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział na pierwszym miejscu swojej preferencji;
- liczbie chętnych ogółem do szkoły, co oznacza liczbę osób, które ubiegają się o przyjęcie do co najmniej jednego oddziału w danej szkole, a ich wniosek został zaakceptowany.

Liczba w nawiasie oznacza liczbę kandydatów, którzy wybrali dany oddział, ale nie dostarczyli jeszcze wniosku lub ich wniosek nie został jeszcze zweryfikowany.



Pozycja **Wolne miejsca** - opcja ta dostępna jest na etapie rekrutacji uzupełniającej i prezentuje wolne miejsca w oddziałach i grupach rekrutacyjnych. Przy pomocy wyszukiwarki można odszukać konkretną szkołę lub grupę i sprawdzić aktualne wolne miejsca.

Pozycja menu **Statystyki przyjętych** wyświetla się po publikacji list przyjętych lub na zakończenie rekrutacji uzupełniającej. W opcji **Statystyki przyjętych** prezentowane są szkoły i oddziały z następującymi danymi: minimalna liczba punktów kwalifikujący do przyjęcia, maksymalna liczba punktów, średnia punktów, liczba laureatów i finalistów, liczba świadectw z wyróżnieniem.

Pozycja **Wyniki rekrutacji** - opcja jest dostępna po zalogowaniu i wyświetla się po publikacji list zakwalifikowanych lub list przyjętych. Odpowiednio w panelu tej opcji prezentowane są wyniki rekrutacji, a więc status oraz szkoła, do której kandydat został zakwalifikowany, status oraz szkoła, do której kandydat został przyjęty lub informacja o niezakwalifikowaniu bądź niepotwierdzeniu woli.

| Statystyki ch  | ętnych  |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| Wyszukiwanie szkół   |   |   |  |  |
| Miejscowość:   | Warszawa  |   |  | *  |
| Dzielnica:   | dowolna   |   |  | ¥  |
| Szkoła:  | XI Liceum Ogólnokształcąc   | e im. Mikołaja                                      | a Reja   | ¥  |
|  |   |   | 57   | ZUKAJ  |
| Wypiki wyszukiwopia  | szkół   |   |  |  |
| jednego oddziału w danej szkole<br>Liczba przed nawiasem - liczba o<br>Liczba w nawiasie - liczba osót<br>wniosek nie został jeszcze zwery | , a ich wniosek został zaakcepi<br>sób, które wybrały dany oddzi<br>o, które wybrały dany oddział<br>fikowany | owany<br>ał, a ich wnio<br>ł, ale nie do:<br>Liczba | sek został zaako<br>starczyły jeszcz<br>Liczba | ceptowany<br>e wniosku lub ich<br>Liczba<br>chętnych z |
| VI Liceum Ozéleo/cetolesco in  | Mikalaja Baja 1a [O]  | miejsc  | ogółem   | pierwszej<br>preferencji                               |
| biol-chem (ang-fra)  | 1. мікоłаја кеја - Та [O]   | 10  | 0(8)   | 0(4)   |
| XI Liceum Ogólnokształcące in geogr (ang-hisz)   | n. Mikołaja Reja - 1b [I-i]   | 2   | 0(1)   | 0(1)   |
| XI Liceum Ogólnokształcące in<br>ogol  | n. Mikołaja Reja - 1Bogol   | 30  | 0(0)   | 0(0)   |
| XI Liceum Ogólnokształcące in geogr (ang-hisz)   | n. Mikołaja Reja - 1c [l-o]   | 8   | 0(4)   | 0(1)   |
| XI Liceum Ogólnokształcące in  | n. Mikołaja Reja - 1Dogol 1D  | 24  | 0(0)   | 0(0)   |
| XI Liceum Ogólnokształcące i   | m. Mikołaja Reja - RAZEM  | 74  | 0*   | 0(6)   |

W pozycji **Pliki do pobrania** są umieszczane dokumenty, instrukcje, przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym.





W pozycji Pomoc należy szukać informacji na temat działania systemu i rozwiązania napotkanych problemów.

Należy pamiętać, że niektóre pozycje bocznego menu będą widoczne w zależności od etapu rekrutacji. Dotyczy to w szczególności pozycji: Wolne miejsca, Statystyki przyjętych, Wyniki rekrutacji.

W czasie przeglądania oferty i rejestracji kandydata użytkownik może przełączyć widok na wersję dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (kontrast). W tym celu należy wybrać w prawym górnym rogu okna jedną z ikon: kontrast: A A

Istnieje także możliwość zmiany rozmiaru czcionki: Czcionka: A A

| Kontrast: (A) (A) (A)        | ) Czcionka: A A A<br>zawa-betesty     |  | Zaloguj się          |   |
|------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------|---|
| NABÓF<br>Nabór Szkoły po     | R VULCAN                              |  | VULCAN               |   |
| Zgłoś kandydaturę            |                                       |  |                      |   |
| Aktualności                  | Oferta                                |  |                      |   |
| Terminy naboru               |                                       |  |                      |   |
| Oferta                       | Wyszukiwanie szkół ora                | az grup rekrutacyjnych/oddziałów   |                      |   |
| Statystyki chętnych          |                                       |  |                      | 6 |
| Pliki do pobrania            | Typ szkoły:                           | dowolny  |                      |   |
| Pomoc                        | Nauczane języki obce:                 | dowolny język  |                      |   |
| Podstawa prawna              |                                       | - wybierz język  | Dodaj                |   |
|                              | Szukaj:                               | fragment nazwy szkoły, ulicy, miejscowości, dzielnicy lub nazwy oddziału |                      |   |
|                              | Wyszukiwanie zaawansowa               | ane  | Szukaj               |   |
| © VULCAN sp. z o.o. 2020 Nal | oór Szkoły ponadpodstawowe wersja: 20 | 0.05.01  | Polityka prywatności |   |



### Jak wypełnić wniosek?

# Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów ze szkół podstawowych, którzy posiadają login i hasło

#### Logowanie do systemu

Kandydat ze szkoły podstawowej rozpoczyna korzystanie z systemu od logowania się za pomocą otrzymanych w swojej szkole danych dostępowych – tj. loginu i hasła.

W tym celu w prawym górnym rogu należy kliknąć przycisk Zaloguj się, wprowadzić login i hasło.

| Kontrast: 🔺 🔺 人     | Czcionka: A A A                |                    | Zaloguj się   |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|---------------|
| Warsz<br>NABÓR      | z <b>awa-betesty</b><br>VULCAN |                    |               |
| Nabór Szkoły po     | nadpodstawowe                  |                    | <b>VULCAN</b> |
| Zgłoś kandydaturę   |                                |                    |               |
| Aktualności         | logowanie                      |                    |               |
| Terminy naboru      | Logowanie                      |                    |               |
| Oferta              | Lecie                          | TerTerM4444        |               |
| Statystyki chętnych | Login:                         | lesiestiin         |               |
| Pliki do pobrania   | Hasło:                         |                    |               |
| Pomoc               |                                | Nie pamietam hasła |               |
| Podstawa prawna     |                                |                    | _             |
|                     |                                | Za                 | loguj się     |
|                     |                                |                    |               |
|                     |                                |                    |               |

🕑 Podczas pierwszego logowania kandydata niezbędna będzie zmiana hasła na własne.

Po kliknięciu przycisku **Zaloguj się** kandydat otrzyma komunikat o konieczności zmiany hasła na własne. Należy wówczas uzupełnić odpowiednie pola i zapisać nowe hasło:



| Zgodnie z ustawieniami system<br>kontynuowanie pracy w system | u niezbędne jest w tej chwili dokonanie zmiany hasła na nowe. Po zmianie hasła możliwe będzie<br>ie. |
|---|--|
| Nowe hasło:   | *****  |
|   |  |

Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielka litera: co najmniej 1
- mała litera: co najmniej 1
- cyfra lub znak specjalny: co najmniej 1.

Na koniec kandydat otrzyma z systemu potwierdzenie o zmianie hasła:

| Aktualności         |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Terminy naboru      | Potwierdzenie zmiany hasła |
| Oferta              | Haslo zostało zmienione    |
| Statystyki chętnych |                            |
| Wniosek             |                            |
| Arkusz osiągnięć    |                            |
| Punktacja           |                            |
| Zmień hasło         |                            |
| Pliki do pobrania   |                            |
| Pomoc               |                            |
| Podstawa prawna     |                            |
|                     |                            |

#### Wypełnienie wniosku

W celu wypełniania wniosku należy:

1. W bocznym menu kliknąć pozycję Wniosek.



2. W prawym panelu wybrać odnośnik Modyfikuj wniosek i uzupełnić brakujące dane:

#### Krok 1/3 - Dane osobowe

| labór Szkoły ponadpodsta                       | wowe                | Kontrast: 🔿 🗛                   | Czcionka: A A |
|--|---------------------|---------------------------------|---------------|
| Krok 1/3 Dane osobowe Krok                     | 2/3 Dane rodziców   | Krok 3/3 Preferencje            |               |
| PESEL:   | 03290652531         |                                 |               |
| Data urodzenia:                                | 06.09.2003          |                                 |               |
| Imię (wymagane):                               | Jan                 |                                 |               |
| Nazwisko (wymagane):                           | Kandydat            |                                 |               |
| Adres e-mail niezbędny do odzyskania<br>hasła: | jan.kandydat@wp.pl  |                                 |               |
| Adres zamieszkania                             |                     |                                 |               |
| Miejscowość (wymagane):                        | Warszawa            |                                 |               |
| Gmina (wymagane):                              | D: Wawer, G: Warsza | wa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE | ٣             |
| Kod pocztowy (wymagane):                       | 01-882              |                                 |               |
| Poczta (wymagane):                             | Warszawa            |                                 |               |
| Ulica:   | Kajki               |                                 |               |
| Numer budynku (wymagane):                      | 1234                |                                 |               |
| Numer lokalu:                                  |                     |                                 |               |

Dane osobowe: nr **PESEL, data urodzenia, Imię oraz Nazwisko** nie będą możliwe do edycji, ponieważ informacje te zostały uzupełnione przez macierzystą szkołę podstawową.

W przypadku kandydatów pełnoletnich na wydrukowanym wniosku wyświetli się pole **Dane kontaktowe kandydata, jeśli jest pełnoletni**, które kandydaci pełnoletni powinni uzupełnić ręcznie (adres poczty elektronicznej, numer telefonu – o ile je posiadają).

**Bardzo istotne jest podanie adresu e-mail.** W przypadku zagubienia hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na e-mail zostanie wysłany link dostępowy umożliwiający zmianę hasła).

Jeśli kandydat jest olimpijczykiem lub laureatem, w kolejnej sekcji danych osobowych należy uzupełnić informację o dodatkowych osiągnięciach dających pierwszeństwo przyjęcia do wybranych szkół.



| Osiągnięcia dodatkowe daja<br>Spośród podanych niżej "typów osiągnię<br>posiadane przez Kandydata, np.:   | <b>ące pierwszeństwo przyjęcia -</b><br>ć <sup>w</sup> dodatkowych dających pierwszeństwo pr.  | laureaci i olimpijczycy<br>zyjęcia, należy wskazać wszystkie osiągnięcia  |
|---|--|---|
| Typ osiągnięcia: "Laureat konkursu przedn<br>oraz<br>Typ osiągnięcia: "Laureat lub finalista ogóli  | niotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadv<br>nopolskiej olimpiady przedmiotowej" / przedm   | vojewódzkim" / przedmiot: język francuski<br>iot: język angielski   |
| Osiągnięcia z tego samego przedmiotu nal  | leży wprowadzić tylko raz.   |   |
| Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierv   | vszeństwo przydziału <b>do oddziałów ogólnodos</b>   | tępnych i integracyjnych.   |
| Do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwuję<br>języka obcego dają pierwszeństwo przydz<br>przedmiotów dają pierwszeństwo przyjęcia<br>Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pier<br>uzyskania pozytywnego wyniku próby spra | zycznych i międzynarodowych w szkołach ogo<br>ziału do szkoły, w którym dany język jest dru,<br>a <b>pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyn</b><br>wszeństwo przydziału do oddziałów sportowy<br><b>wności fizycznej.</b> | ólnodostępnych osiągnięcia dotyczące danego<br>gim językiem nauczania. Osiągnięcia z innych<br><b>iku sprawdzianu kompetencji językowych</b> .<br>/ch i mistrzostwa sportowego <b>pod warunkiem</b> |
| Typ osiągnięcia   | Przedmiot  | Operacje  |
| Typ osiągnięcia:  | wybierz  | <b>v</b>  |
| Przedmiot:  | wybierz  | T   |
|   |  | DODAJ OSIĄGNIĘCIE   |

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, powinni zaznaczyć odpowiednią opcję wybierając typ osiągniecia oraz przedmiot z jakiego uzyskali tytuł.

Informacja o uzyskanym tytule nie drukuje się na wniosku. Informacja o uzyskanym tytule będzie potwierdzana/ponownie uzupełniana w systemie na etapie *Wprowadzania osiągnieć/dostarczania dokumentów potwierdzających osiągnięcia*. Zaświadczenie o uzyskanym tytule należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

Kolejną część wniosku stanowią Dane dodatkowe:

Zaznaczenie pola dotyczącego posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego - "części integracyjnej" oraz innych typów oddziałów (oprócz "części ogólnodostępnej" oddziału integracyjnego).

Warunkiem przyjęcia do "części integracyjnej" oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

U Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej "część integracyjną" oddziału integracyjnego.

W kolejnej sekcji kandydat zaznacza kryteria dodatkowe dające pierwszeństwo przyjęcia (jeśli je spełnia).



| Dodatkowe informacje  |
|---|
| Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez<br>publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z          |
| niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z<br>niepełnosprawnościami sprzężonymi).   |
| Zaznaczenie powyższej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.  |
| Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej |
| Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:  |
| wielodzietność rodziny kandydata;   |
| niepełnosprawność kandydata;  |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;   |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;  |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;   |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;  |
| objęcie kandydata pieczą zastępczą  |
| Anuluj > Dalej >  |

Po uzupełnieniu właściwych danych należy przejść do kolejnego kroku przyciskając przycisk Dalej

#### Krok 2/3 - Dane rodziców

W części pierwszej należy uzupełnić dane: Matka/opiekunka prawna, w drugiej: Ojciec/opiekun prawny.

Kandydat ma do dyspozycji również opcje :

- brak danych
- brak adresu
- mieszka poza terytorium RP.



| W przypadku, gdy ustanowiono opiekę p   | vrawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.  |
|---|--|
| Matka/opiekunka prawna<br>Brak danych   |  |
| Imię (wymagane):  | Ewa  |
| Nazwisko (wymagane):  | Kandydat   |
| Telefon:  | 123456789  |
| E-mail:   |  |
| Brak adresu   |  |
| Mieszka poza tervtorium R   | p  |
|   |  |
|   | KOPIUJ ADRES KANDYDATA   |
| Miejscowość (wymagane):   | KOPIUJ ADRES KANDYDATA<br>Warszawa   |
| Miejscowość (wymagane):<br>Gmina (wymagane):  | KOPIUJ ADRES KANDYDATA<br>Warszawa<br>D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE   |
| Miejscowość (wymagane):<br>Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):  | KOPIUJ ADRES KANDYDATA         Warszawa  |
| Miejscowość (wymagane):<br>Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):<br>Poczta (wymagane):  | KOPIUJ ADRES KANDYDATA         Warszawa  |
| Miejscowość (wymagane):<br>Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):<br>Poczta (wymagane):<br>Ulica:                              | KOPIUJ ADRES KANDYDATA         Warszawa         D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE         01-882         Warszawa         Kajki |
| Miejscowość (wymagane):<br>Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):<br>Poczta (wymagane):<br>Ulica:<br>Numer budynku (wymagane): | KOPIUJ ADRES KANDYDATA<br>Warszawa<br>D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE<br>01-882<br>Warszawa<br>Kajki<br>1234                  |

| Ojciec/opiekun prawny<br>Brak danych |           |                 |         |
|--------------------------------------|-----------|-----------------|---------|
| lmię (wymagane):                     | Adam      |                 |         |
| Nazwisko (wymagane):                 | Kandydat  |                 |         |
| Telefon:                             | 987654321 |                 |         |
| E-mail:                              |           |                 |         |
| ✓ Brak adresu                        |           |                 |         |
| Mieszka poza terytorium R            | Ρ         |                 |         |
|                                      |           | KOPIUJ ADRES KA | NDYDATA |
| Miejscowość (wymagane):              |           |                 |         |
| Gmina (wymagane):                    | wybierz   |                 | Ŧ       |
| Kod pocztowy (wymagane):             |           |                 |         |
| Poczta (wymagane):                   |           |                 |         |
| Ulica:                               |           |                 |         |
| Numer budynku (wymagane):            |           |                 |         |
| Numer lokalu:                        |           |                 |         |
| < Wstecz                             |           | Anuluj >        | Dalej > |



#### Krok 3/3 - Preferencje



W celu dodania szkoły/oddziału/grupy rekrutacyjnej do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj** – wówczas pojawi się ona na liście.

Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział w danej szkole.

Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Jeśli w danym oddziale obowiązuje **Sprawdzian uzdolnień kierunkowych**, tj. sprawdzian kompetencji językowych, próba sprawności fizycznej, sprawdzian uzdolnień kierunkowych, wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**.

Jeśli kandydat chce na liście preferencji uwzględnić oddziały bez sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, powinien wybrać opcję: Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień.



| Krok 1/3 Da  | ane osobowe Krok :   | 2/3 Dane rodziców Krok 3/3 Preferencje  |   |                       |
|--|--|---|---|-----------------------|
| Wybór prefe<br>obowiązując<br>Pamiętaj, że<br>Uporządkuj o<br><b>Wybór oddzi</b> | erencji jest kluczowym mor<br>ymi w danej szkole opublikov<br>możesz wybrać dowolną liczi<br>oddziały/grupy rekrutacyjne w<br>iałów na listę preferencji | nentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddzi<br>vanymi w menu Oferta.<br>bę oddziałów.<br>w kolejności od najbardziej do najmniej preferowany | iału zapoznaj się z<br>ch.                            | : zasadami rekrutacji |
| Miejscowo  | ość:   |   |   | ¥                     |
| Szkoła:  |  | IV Liceum Ogólnokształcące  |   | Ŧ                     |
| ۰  | Wszystkie oddziały     Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień   |   |   |                       |
| Oddział/G  | rupa:  | wybierz   |   | Ŧ                     |
|  |  |   | DO  | DAJ                   |
| Lista wybrar   | nych preferencji   |   |   |                       |
| Numer  | Nazwa szkoły i oddziału  |   | Obowiązuje<br>sprawdzian<br>uzdolnień<br>kierunkowych | Operacje              |
| 1  | II Liceum Ogólnokształcąc  | e - 1A [O] geogr-wos-ang (ang-fra*,niem*,ros*)  |   | × ×                   |
| 2  | IV Liceum Ogólnokształcąc  | e - 1a [O] pol-hist-wos (ang-niem*,fra*,ros*)   |   | ^ ×                   |

Przed zapisaniem wprowadzonych danych należy zapoznać się z oświadczeniami dotyczącymi treści wniosku i danych osobowych, a następnie należy zapisać wniosek za pomocą przycisku **Zapisz**.

#### Drukowanie wniosku

- 1. W menu bocznym kliknąć pozycję Wniosek.
- 2. W prawym panelu należy kliknąć przycisk Drukuj wniosek, a następnie przycisk Pobierz.

Wygenerowany wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

System umożliwia złożenie wniosku w formie elektronicznej. Operacja ta została opisana w rozdziale *Podpisanie wniosku elektronicznie.* 



| jednostka<br>WNIOSEK O I<br>DANE IDENTYFIK<br>Imię*<br>Nazwisko*<br>Data urodzenia*  | złożenia:<br>PRZYJĘCIE KANE<br>KACYJNE KANDYD   | DYDATA DO S<br>ATA   | zkoły PO  | NADPODS  | TAWOWEJ  |
|--|---|--|---|--|--|
| WNIOSEK O I<br>DANE IDENTYFIK<br>Imię*<br>Nazwisko*<br>Data urodzenia*   | PRZYJĘCIE KANE<br>KACYJNE KANDYD  | OYDATA DO S<br>ATA   | ZKOŁY PO  | NADPODS  | TAWOWEJ  |
| Imię*<br>Nazwisko*<br>Data urodzenia*  |   | 1  |   |  |  |
| Nazwisko*<br>Data urodzenia*   |   |  | <b>Festerka</b>   |  |  |
| Data urodzenia*  |   | 1  | Festowa   |  |  |
| Podraj corja corj  | 12  |  | 12  |  | 2005   |
| Dodata cons  | dzień   |  | miesiąc   |  | rok  |
| vy vy22  | z numer dokumenti   | u tożsamości:  |   |  |  |
| ANE ADRESOW  | E KANDYDATA   |  |   |  |  |
|  | A   | dres zamieszka   | nia   |  |  |
| Kraj*  | Polska  |  |   |  |  |
| Województwo*   | MAZOWIECKIE   | Ulica  | Ogrodov   | Na   |  |
| Powiat*  | wołomiński  | Nr budynku   | 1   | lokalu   | -  |
| Gmina*   | Wołomin   | Kod  | 05-200  |  |  |
| Mieiscowość*   | Wołomin   | Poczta*  | Wołomi  | n  |  |
| DODATKOWE IN   | FORMACIE O KAN  | DYDACIE  |   |  |  |
| pedagogicznej, w   |   | dni psychologica   | rowia,<br>zno-  |  | NIE  |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2  | jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa  | dni psychologica<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2  | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>hionych w art<br>2019 r. poz. 1  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn                                     | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020   |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnoś   | v tym publicznej por<br>i jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydał  | dni psychologic:<br>radni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>itowe (Dz. U. z 2<br>:<br>ta   | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>nionych w art<br>2019 r. poz. 1  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn                                     | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE  |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnos<br>niepełnospra   | v tym publicznej por<br>i jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydat<br>wność kandydata   | dni psychologic;<br>radni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>itowe (Dz. U. z 2<br>:<br>ta   | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>nionych w art<br>2019 r. poz. 1  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn.                                    | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE   |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnos<br>niepełnospra<br>niepełnospra   | I tym publicznej por<br>i jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydał<br>wność kandydata<br>wność jednego z ro   | dni psychologic;<br>radni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>itowe (Dz. U. z 2<br>:<br>ta<br>dziców kandyda   | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>hionych w art<br>2019 r. poz. 1  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn                                     | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE  |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnos<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>niepełnospra   | I tym publicznej por<br>i jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydał<br>wność kandydata<br>wność jednego z ro<br>wność obojga rodzi   | dni psychologic:<br>radni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>itowe (Dz. U. z 2<br>:<br>ta<br>dziców kandydata   | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>hionych w art<br>2019 r. poz. 1  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn.                                    | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE   |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnos<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>niepełnospra   | I tym publicznej por<br>i jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydat<br>wność kandydata<br>wność jednego z ro<br>wność obojga rodzi<br>wność rodzeństwa   | dni psychologic:<br>radni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>ta<br>dziców kandydata<br>kandydata   | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>ilonych w art<br>2019 r. poz. 1<br>ita   | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn                                     | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE                                    |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>samotne wyc  | I tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydata<br>wność kandydata<br>wność obojga rodzi<br>wność obojga rodzi<br>wność rodzeństwa<br>chowywanie kandyd   | dni psychologic:<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>ttowe (Dz. U. z 2<br>:<br>dziców kandyda<br>dziców kandydata<br>kandydata<br>lata w rodzinie  | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>nionych w ari<br>2019 r. poz. 1<br>nta   | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn.                                    | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE                             |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>samotne wyc<br>objęcie kandy<br>kandydt pocjad   | I tym publicznej por<br>i jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydata<br>wność kandydata<br>wność obojga rodzi<br>wność obojga rodzi<br>wność rodzeństwa<br>chowywanie kandyd<br>ydata pieczą zastęp<br>a orzerzenia o potrej   | dni psychologic:<br>adni specjalisty<br>yteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>dziców kandyda<br>dziców kandydata<br>kandydata<br>lata w rodzinie<br>czą<br>pobie ksztakowi  | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>iionych w art<br>019 r. poz. 1<br>ita  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn                                     | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE               |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>samotne wyc<br>objęcie kandy<br>Kandydat posiada<br>XANE RODZICÓW<br>W przypadku, gd<br>piekunów prawn  | r tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>nie z art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydata<br>wność kandydata<br>wność obojga rodzi-<br>wność rodzeństwa<br>i howywanie kandyd<br>ydata pieczą zastę<br>a orzeczenie o potrz<br>a orzeczenie o potrz<br>y ustanowiono opie<br>ych)   | dni psychologic:<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>ta<br>dziców kandydata<br>kandydata<br>kandydata<br>kandydata<br>iata w rodzinie<br>czą<br>zebie kształceni<br>ekę prawną nad                          | owia,<br>cro-<br>cznej.<br>ilonych w ari<br>019 r. poz. 1<br>ita<br>a specjalneg<br>dzieckiem,  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn<br>o<br>należy poda                 | NIE<br>. ustawy z<br>zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE                 |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodi<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>samotne wyc-<br>objęcie kandy<br>Kandydat posiad<br>XANE RODZICÓW<br>W przypadku, gdi   | r tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>ść rodziny kandydat<br>wność kandydata<br>wność cłobejga rodzi<br>wność rodzeństwa<br>wność rodzeństwa<br>data pieczą zastęp<br>a orzeczenie o potr<br>y ustanowlono opie<br>ych)<br>Matka/opiel  | dni psychologicz<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>:<br>dziców kandydata<br>dziców kandydata<br>lata w rodzinie<br>izcą<br>zebie kształceni<br>ekę prawną nad<br>kunka prawna                             | owia,<br>cro-<br>cznej.<br>ilonych w art<br>019 r. poz. 1<br>ita<br>a specjalneg<br>dzieckiem,<br>Oj  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn<br>o<br>należy poda<br>ciec/opiekur | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>samotne wyc<br>objęcie kandy<br>Kandydat posiada<br>XANE RODZICÓ<br>W przypadku, gd<br>piekunów prawn<br>Imię i nazwisko*  | r tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>kandydata<br>wność kandydata<br>wność kandydata<br>wność oboją rodzi<br>wność odoją rodzi<br>wność rodzeństwa i<br>chowywanie kandyd<br>ydata pieczą zastęp<br>a orzeczenie o potrz<br>W<br>y ustanowiono opie<br>ych)<br>Marta Zestowa   | dni psychologic:<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymieri<br>toww (Dz. U. z 2<br>:<br>z<br>dziców kandydata<br>kandydata<br>kandydata<br>kandydata<br>ata w rodzinie<br>sczą<br>zebie kształceni<br>ekę prawną nad<br>kunka prawną          | owia,<br>zno-<br>cznej.<br>bionych w art<br>019 r. poz. 1<br>bita<br>a specjalneg<br>dzieckiem,<br>-<br>Oj  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn<br>o<br>należy poda<br>ciec/opiekur | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodi<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>samotne wyc-<br>objęcie kandy<br>Kandydat poslade<br>XANE RODZICÓW<br>W przypadku, gd<br>upiekunów prawn<br>Imię i nazwisko*<br>Telefon   | r tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>kat wność kandydata<br>wność kandydata<br>wność obojga rodzi<br>wność rodzeństwa<br>iność rodzeństwa<br>iność rodzeństwa<br>iność rodzeństwa<br>kandydata pieczą zastęg<br>u ustanowiono opie<br>ych<br>Matka/opieł<br>Mama Testowa   | dni psychologic:<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>dziców kandydat<br>dziców kandydata<br>lata w rodzinie<br>zczą<br>rebie kształceni<br>ekę prawną nad<br>kunka prawna                                   | owia,<br>rno-<br>cznej:<br>nionych w art<br>0019 r. poz. 1<br>ta<br>a specjalneg<br>dzieckiem,<br>-<br>-  | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn<br>o<br>należy poda<br>ciec/opiekur | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE        |
| Kandydat spelnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodi<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>samotne wyc<br>objęcie kandy<br>Kandydat posiadź<br>ANE RODZICÓV<br>W przypadku, gd<br>upiekunów prawn<br>Imię i nazwisko*<br>Telefon<br>Adres e-mail | r tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>kież art. 134 ust. 4<br>ść rodziny kandydata<br>wmość kandydata<br>wmość obojga rodzi<br>wmość rodzeństwa<br>i konsywanie kandyd<br>ydata pieczą zastęg<br>a orzeczenie o potrz<br>W<br>y ustanowlono opie<br>ych)<br>Matka/opieł<br>Marna Testowa<br>-   | dni psychologicz<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>:<br>:<br>dziców kandydata<br>lata w rodzinie<br>iczą<br>zebie kształceni<br>ekę prawną nad<br>kunka prawna  | owia,<br>rno-<br>cznej.<br>ionych wa river<br>ionych wa river<br>ionych wa river<br>a specjalneg<br>dzieckiem,<br>dzieckiem,<br>-<br>-<br>-                                     | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn<br>o<br>należy poda<br>ciec/opiekur | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodr<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>niepełnospra-<br>samotne wyc-<br>objęcie kandy<br>Kandydat posiadz<br>XANE RODZICÓV<br>W przypadku, gd<br>pjekunów prawn<br>imię i nazwisko*<br>Telefon<br>Adres e-mail<br>Krai*                         | r tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>kandydata<br>wność kandydata<br>wność kandydata<br>wność obojąa rodzi<br>wność obojąa rodzi<br>wność rodzeństwa<br>ichowywanie kandyd<br>ydata pieczą zastęp<br>a orzeczenie o potrz<br>W<br>y ustanowiono opie<br>ych)<br>Marta-Jopieł<br>Marna Testowa<br>-<br>A<br>Polska  | dni psychologicz<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>z<br>dziców kandydata<br>kandydata<br>kandydata<br>kandydata<br>ata w rodzinie<br>szczą<br>zebie kształceni<br>ekę prawną nad<br>kunka prawna          | owia,<br>rno-<br>cznej.<br>iionych w arl<br>iionych w arl<br>iionych w arl<br>ta<br>a specjalneg<br>dzieckiem,<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn<br>o<br>należy poda<br>ciec/opiekur | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE        |
| Kandydat spełnia<br>dnia 14 grudnia 2<br>r. poz. 374) zgodi<br>wielodzietnoś<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>niepełnospra<br>samotne wyc<br>objęcie kandy<br>Kandydat posiada<br>XANE RODZICÓW<br>w przypadku, gd<br>upiekunów prawn<br>limię i nazwisko*<br>Telefon<br>Adres e-mail<br>Kraj*<br>Województwo*           | r tym publicznej por<br>jedno lub więcej kr<br>2016 r. Prawo oświa<br>kat warzy skandydata<br>wność kandydata<br>wność cłobiga rodzi<br>wność rodzienie kandyd<br>ydata pieczą zastęg<br>umość rodzeństwa<br>ichowywanie kandyd<br>ydata pieczą zastęg<br>umość rodzeństwa<br>ichowywanie kandyd<br>ydata pieczą zastęg<br>ydata wiech ydata<br>pieczą zastęg<br>ydata wiech ydata<br>pieczą zastęg<br>ydata wiech ydata<br>ydata pieczą zastęg<br>ydata wiech ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata<br>ydata wiech ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>ydata<br>yda | dni psychologici<br>adni specjalisty<br>ryteriów wymier<br>towe (Dz. U. z 2<br>:<br>dziców kandydata<br>ców kandydata<br>ców kandydata<br>lata w rodzinie<br>sczą<br>zebie kształceni<br>ekę prawną nad<br>kunka prawna<br>ddres zamieszka | owia,<br>rno-<br>cznej.<br>ionych wa row<br>ta<br>a specjalneg<br>dzieckiem,<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-   | t. 131 ust. 2<br>1148 z późn<br>o<br>należy poda<br>ciec/opiekur | NIE<br>. ustawy z<br>. zm., z 2020<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>NIE<br>At dane    |

Niedostarczenie wniosku do szkoły ponadpodstawowej pierwszego wyboru w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w rekrutacji.

# Wprowadzanie danych do systemu przez kandydatów ze szkół podstawowych

#### Zgłoszenie kandydatury, wypełnianie wniosku

W celu rozpoczęcia rejestracji należy kliknąć przycisk **Zgłoś kandydaturę i wprowadzić numer PESEL**, a następnie uzupełnić dane wymagane w poszczególnych krokach rejestracji.



| Kontrast: (À) (À) (À)<br>Warsz<br>NABÓR | Cocionka: A A A<br>zawa-betesty<br>VULCAN |  | Zaloguj się |
|---|---|--|-------------|
| Nabór Szkoły po                         | nadpodstawowe                             |  | VULCAN      |
| Zgłoś kandydaturę                       |   |  |             |
| Aktualności                             | Zołoś kandyc                              | lature   |             |
| Terminy naboru                          | 25105 Kanayo                              |  |             |
| Oferta                                  |   |  |             |
| Statystyki chętnych                     | Numer PESEL kandydata:                    |  |             |
| Pliki do pobrania                       |   | Kandydat nie posiada numeru Pacel (obrokrajowo)  |             |
| Pomoc                                   |   | Kanaydat nie posidda namera reser (obcokrajowey) |             |
| Podstawa prawna                         |   |  | Dalej       |
|   |   |  |             |

Kandydaci, którzy nie posiadają numeru PESEL mogą skorzystać z opcji Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy) – wówczas należy w systemie wprowadzić dane: datę urodzenia oraz płeć i kliknąć przycisk Dalej.

| Nabór Szkoły pona                                  | dpodstawowe                              |   |             |
|--|--|---|-------------|
| Kontrast: (À) (À) (À)<br>Warsz<br>NABÓR            | czcionka: A A A<br>awa-betesty<br>VULCAN |   | Załoguj się |
| Nabór Szkoły por                                   | nadpodstawowe                            |   | VULCAN      |
| Zgłoś kandydaturę<br>Aktualności<br>Terminy naboru | Zgłoś kandyo                             | daturę  |             |
| Oferta<br>Statystyki chętnych<br>Pliki do pobrania | Numer PESEL kandydata:                   |   |             |
| Pomoc<br>Podstawa prawna                           | Data urodzenia (wymagane):               | Kandydat nie posiada numeru Pesel (obcokrajowcy)     dd.mm.rrrr |             |
|  | Płeć (wymagane):                         | - wybierz   | Dalej       |

#### Krok 1/4 - Dane osobowe

We wskazanych polach należy uzupełnić dane osobowe. Dane obowiązkowe są wskazane w opisie rubryki.

Bardzo istotne jest podanie adresu e-mail. W przypadku zagubienia hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na e-mail zostanie wysłany link dostępowy umożliwiający zmianę hasła).

W przypadku kandydatów pełnoletnich na wydrukowanym wniosku wyświetli się pole **Dane kontaktowe kandydata, jeśli jest pełnoletni**, które kandydaci pełnoletni powinni uzupełnić ręcznie (adres poczty elektronicznej, numer telefonu – o ile je posiadają).



| Nabór Szkoły ponadpo  | odstawowe  | Kontrast: 🔿 🔿 🔿   | Czcionka: A A A |
|---|--|---|-----------------|
| 1. Dane osobowe 2. Dane ro  | dziców 3. Preferencje  | 4. Drukowanie Wniosku   |                 |
| Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełn<br>W kroku pierwszym i drugim należy uzu<br>W kroku trzecim należy wybrać oddzia<br>hasło do konta.<br>W kroku czwartym można wydrukować | nić dane wymagane w kolejnych kroka<br>ipełnić dane osobowe kandydata i ro<br>iły i szkoły, do których chcesz kandy<br>wniosek, który należy zanieść do szki | ach.<br>dziców.<br>dować, preferowane języki obce oraz wp<br>pły pierwszego wyboru. | rowadzić własne |
| PESEL:  | 03230796378  |   |                 |
| Data urodzenia:   | 07.03.2003   |   |                 |
| Imię (wymagane):  |  |   |                 |
| Nazwisko (wymagane):  |  |   |                 |
| Adres e-mail niezbędny do odzyskania<br>hasła:  |  |   |                 |
| Adres zamieszkania  |  |   |                 |
| Miejscowość (wymagane):   |  |   |                 |
| Gmina (wymagane):   | wybierz  |   | Ŧ               |
| Kod pocztowy (wymagane):  |  |   |                 |
| Poczta (wymagane):  |  |   |                 |
| Ulica:  |  |   |                 |
| Numer budynku (wymagane):   |  |   |                 |
| Numer lokalu:   |  |   |                 |

Jeśli kandydat jest olimpijczykiem lub laureatem, w kolejnej sekcji danych osobowych powinien uzupełnić informację o dodatkowych osiągnięciach dających pierwszeństwo przyjęcia do wybranych szkół.

| Nabór Szkoły ponadpodstav  | vowe  |  | VULCAN   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Osiągnięcia dodatkowe dając  | e pierwszeństwo przyjęcia - laurea  | ti i olimpijczycy  |  |  |  |  |
| Spośród podanych niżej "typów osiągnięć"   | dodatkowych dających pierwszeństwo przyjęcia, nale  | ży wskazać wszystkie osiągnięcia posiadane przez k   | Kandydata, np.:                                      |  |  |  |
| Typ osiągnięcia: "Laureat konkursu przedm<br>oraz  | iotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewó  | lzkim" / przedmiot: język francuski  |  |  |  |  |
| Typ osiągnięcia: "Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej" / przedmiot: język angielski   |   |  |  |  |  |  |
| Osiągnięcia z tego samego przedmiotu nale  | Osiągnięcia z tego samego przedmiotu należy wprowadzić tylko raz.   |  |  |  |  |  |
| Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierw  | szeństwo przydziału do oddziałów ogólnodostępnyc  | i integracyjnych.  |  |  |  |  |
| dają pierwszeństwo przydziału do szkoły, v<br>warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku<br>Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierw<br>próby sprawności fizycznej. | którym dany język jest drugim językiem nauczania<br>sprawdzianu kompetencji językowych.<br>vszeństwo przydziału do oddziałów sportowych i mi<br>p osiągnięcia | Osiągnięcia z innych przedmiotów dają pierwszeń<br>trzostwa sportowego <b>pod warunkiem uzyskania p</b><br>Przedmiot | istwo przyjęcia pod<br>ozytywnego wyniku<br>Operacje |  |  |  |
| Lista jest obecnie pusta<br>Typ osiągnięcia:   | wybierz   |  |  |  |  |  |
| Przedmiot:   | wybierz   |  | •  |  |  |  |
|  |   | Do   | daj osiągnięcie                                      |  |  |  |



Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zaznaczają odpowiednią opcję wybierając typ osiągniecia oraz przedmiot z jakiego uzyskali tytuł.

Informacja o uzyskanym tytule nie drukuje się na wniosku. Informacja o uzyskanym tytule będzie potwierdzana/ponownie uzupełniana w systemie na etapie *Wprowadzania osiągnieć/dostarczania dokumentów potwierdzających osiągnięcia*.

Zaświadczenie o uzyskanym tytule należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

Kolejną część wniosku stanowią Dane dodatkowe:

Zaznaczenie pola dotyczącego posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego - "części integracyjnej" oraz innych typów oddziałów (oprócz "części ogólnodostępnej" oddziału integracyjnego).

Warunkiem przyjęcia do "części integracyjnej" oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej "część integracyjną" oddziału integracyjnego.

#### W kolejnej sekcji kandydat zaznacza kryteria dodatkowe dające pierwszeństwo przyjęcia (jeśli je spełnia).

| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  |
|---|
| Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-<br>pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z<br>autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).<br>Zaznaczenie powyższej opcji umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. |
| Problemy zdrowotne  |
| Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej   |
| Dodatkowe informacje  |
| Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.  |
| Kandydat jest osobą niepełnosprawną.  |
| Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.  |
| Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.   |
| Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo.   |
| Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną.   |
| Kandydat objęty jest pieczą zastępczą.  |
| Anuluj Dalej  |

Po uzupełnieniu właściwych danych należy przejść do kolejnego kroku przyciskając przycisk Dalej.



#### Krok 2/4 - Dane rodziców:

W części pierwszej należy uzupełnić dane: Matka/opiekunka prawna, w drugiej: Ojciec/opiekun prawny. Kandydat ma do dyspozycji również opcje :

- brak danych
- brak adresu
- mieszka poza terytorium RP.

U Jeżeli nad kandydatem ustanowiono opiekę prawną, należy podać dane opiekunów prawnych.

| W przypadku, gdy ustanowiono opiekę p  | rawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.                             |
|--|--|
| Matka/opiekunka prawna<br>Brak danych  |  |
| lmię (wymagane):   | Ewa  |
| Nazwisko (wymagane):   | Kandydat   |
| Telefon:   | 123456789  |
| E-mail:  |  |
| Brak adresu  |  |
| Mieszka poza terytorium Ri   | 3  |
|  | KOPIUJ ADRES KANDYDATA   |
| Miejscowość (wymagane):  |  |
|  | Warszawa   |
| Gmina (wymagane):  | Warszawa<br>D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE                         |
| Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):  | Warszawa<br>D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE<br>01-882               |
| Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):<br>Poczta (wymagane):  | Warszawa D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE  01-882 Warszawa           |
| Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):<br>Poczta (wymagane):<br>Ulica:                              | Warszawa D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE  01-882 Warszawa Kajki     |
| Gmina (wymagane):<br>Kod pocztowy (wymagane):<br>Poczta (wymagane):<br>Ulica:<br>Numer budynku (wymagane): | Warszawa D: Wawer, G: Warszawa, P: Warszawa, W: MAZOWIECKIE 01-882 Warszawa Kajki 1234 |



| Ojciec/opiekun prawny<br>Brak danych |           |          |         |
|--------------------------------------|-----------|----------|---------|
| lmię (wymagane):                     | Adam      |          |         |
| Nazwisko (wymagane):                 | Kandydat  |          |         |
| Telefon:                             | 987654321 |          |         |
| E-mail:                              |           |          |         |
| ✓ Brak adresu                        |           |          |         |
| Mieszka poza terytorium RI           | 2         |          |         |
|                                      | 1         |          | NDYDATA |
| Miejscowość (wymagane):              |           |          |         |
| Gmina (wymagane):                    | wybierz   |          | T       |
| Kod pocztowy (wymagane):             |           |          |         |
| Poczta (wymagane):                   |           |          |         |
| Ulica:                               |           |          |         |
| Numer budynku (wymagane):            |           |          |         |
| Numer lokalu:                        |           |          |         |
| < Wstecz                             |           | Anuluj > | Dalej > |

#### Krok 3/4 – Preferencje

| 1. Dane os  | obowe 2. Dane rod   | ziców 3. Preferencje 4. Drukowanie   | e Wniosku   |                   |
|---|---|--|---|-------------------|
| Wybór prefe<br>obowiązując<br>Pamiętaj, że<br>Uporządkuj<br><b>Wybór oddz</b> | erencji jest kluczowym mor<br>ymi w danej szkole opublikov<br>możesz wybrać dowolną licz<br>oddziały/grupy rekrutacyjne i<br>iałów na listę preferencji | mentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddz<br>wanymi w menu Oferta.<br>bę oddziałów.<br>w kolejności od najbardziej do najmniej preferowany | iału zapoznaj się ;<br>ch.                            | z zasadami rekrut |
| Miejscowo   | ość:  | Warszawa   |   |                   |
| Dzielnica:  |   | Śródmieście  |   |                   |
| Szkoła:   |   | XI Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja   |   | •                 |
| ۲   | Wszystkie oddziały  | Oddziały bez s<br>kierunkowych   | prawdzianów uzdol                                     | nień              |
| Oddział/G   | irupa:  | wybierz  |   | •                 |
|   |   |  | DO  | DAJ               |
| Lista wybrai  | nych preferencji  |  |   |                   |
| Numer   | Nazwa szkoły i oddziału   |  | Obowiązuje<br>sprawdzian<br>uzdolnień<br>kierunkowych | Operacje          |
| 1   | Technikum Architektonicz<br>[O] Technik inżynierii sani   | rno-Budowlane im. Stanisława Noakowskiego - 1ag<br>tarnej (ang*-niem)  |   | <b>×</b> ×        |
| 2   | II Liceum Ogólnokształcąc<br>Batorego - 1mf-dj [D] mat  | te z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana<br>t-fiz (ang-niem*,fra*,hisz,wlo,ros)   | ТАК   | ^ <b>Y</b> X      |
| 3   | XI Liceum Ogólnokształcą<br>(hisz-ang)  | ce im. Mikołaja Reja - 1E-hisz [O] mat-biol-chem   |   | ^ ×               |



Wybór preferencji jest kluczowym momentem uzupełniania wniosku. Przed wyborem oddziału/grupy rekrutacyjnej należy zapoznać się z zasadami rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu Oferta oraz na stronach internetowych szkół.

Należy pamiętać, że można wybrać 8 szkół, a w nich dowolną liczbę oddziałów/grup rekrutacyjnych.
 Należy uporządkować oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych za pomocą przycisków

🕑 Klikanie ikon 🔽 💟 📕 pozwala odpowiednio przesuwać lub usuwać pozycje na liście preferencji.

W celu dodania szkoły/oddziału/grupy rekrutacyjnej do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj** – wówczas pojawi się ona na liście.

Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział w danej szkole.

Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Jeśli w danym oddziale obowiązuje **Sprawdzian uzdolnień kierunkowych**, tj. sprawdzian kompetencji językowych, próba sprawności fizycznej, sprawdzian uzdolnień kierunkowych, wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**.

Jeśli kandydat na liście preferencji chce uwzględnić oddziały bez sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, należy kliknąć opcję: Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień.

Następnie należy utworzyć własne hasło.

Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielka litera: co najmniej 1
- mała litera: co najmniej 1
- cyfra lub znak specjalny: co najmniej 1.

Hasło będzie potrzebne, aby zalogować się do systemu w trakcie postępowania rekrutacyjnego. Login zostanie nadany automatycznie w ostatnim kroku rejestracji.



| Hasło do konta   |   |              |
|--|---|--------------|
| Hasło:   |   |              |
| Powtórz hasło:   |   |              |
| Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu<br>dane są poprawnie uzupełnione. | do kroku 4 zostanie utworzone dla ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, cz | zy wszystkie |
| < Wstecz   |   | Dalej >      |

Przed zapisaniem danych należy zapoznać się z oświadczeniami dotyczącymi danych osobowych i treści wniosku, następnie wypełniony wniosek należy zapisać za pomocą przycisku **Zapisz**.

Przed wydrukowaniem wniosku należy zapamiętać/zapisać dane dostępowe – hasło i login, aby móc się ponownie zalogować do systemu.

#### Krok 4/4 - Drukowanie wniosku

| 1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Drukowanie Wniosku   |        |
|---|--------|
|   |        |
| Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.<br>Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.<br>Abyś mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj swoje dane dostępowe wskazane poniżej.  |        |
| Twój login: <b>DanTes45861</b><br>Następnie wybierz przycisk 'Drukuj wniosek'. Po wydrukowaniu wniosku sprawdź, czy wszystkie umieszczone tam dane są pop<br>Podpisany wniosek dostarcz do:<br>XXXIV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Miguela de Cervantesa<br>ul. Zakrzewska 24<br>00-737 Warszawa | rawne. |
| w nieprzekraczalnym terminie do: 30.05.2017 00:00   |        |
| Po wybraniu przycisku Zakończ zostaniesz wylogowany z systemu. Drukuj wniosek > Zakońc  | z >    |
|   |        |

Aby wydrukować wniosek należy: kliknąć pozycję Drukuj wniosek, a następnie Pobierz.

Wygenerowany wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru. Następnie należy utworzyć własne hasło.

Niedostarczenie wniosku do szkoły ponadpodstawowej pierwszego wyboru w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w rekrutacji.

Aby zakończyć rejestrację naciśnij Zakończ.



#### Podpisanie wniosku elektronicznie

System rekrutacji do szkół ponadpodstawowych umożliwia złożenie wniosku w formie elektronicznej. Aby taką operację przeprowadzić rodzice/opiekunowie prawni kandydata muszą oboje posiadać podpis elektroniczny w postaci **Profilu Zaufanego.** 

W celu złożenia wniosku należy przejść do widoku Wniosek/ Złóż wniosek.



Samo podpisanie wniosku Profilem Zaufanym nie jest wystarczające. Wniosek, który nie zostanie złożony, nie będzie podlegał weryfikacji, tym samym zostanie odrzucony. Dlatego po podpisaniu wniosku Profilem Zaufanym należy kliknąć przycisk Złóż wniosek.



| Nabor Szkoły po   | nadpodstawowe  | VUICAN   |
|-------------------|--|--|
| Altaineto         |  |  |
| Terreny nationa   | Składanie wniosku  |  |
| Ofeta)            | Visiting appropriate and the state of the 2010-1   | 61108  |
| Staryogia chenych |  |  |
| WHERE .           | Saladanie wniosku osobescie  |  |
| Arkenz osigered   | Any sharp's sense in public is, substy proceedings of prace datapa   | yć adposiedna zalyczniki zarielić itu  |
| Punitage          | III Loours Optimultanal grace<br>ul. Xoliennika 19(2)  |  |
| Zmieni hagio      | 05-064 Warssona  |  |
| Pliki do pobraria |  | Charlest endower 3   |
| Paraok.           | Skladanie wniosku elektronicmie  |  |
| Podziana pravna   | To metado pussela no stuterte amosta tor eschedentes p   | Benu, Manufalam skongestata a ing metudy pril, aku wakana  |
| Cheurt konto      | richtoeligiekunnele preers enkalant ne enischu podabil Profi Zau   | ten a  |
| Hoo yonu          | Podpisanie wniesła:  |  |
|                   | Revise reducingenturione praieri avitazieri ne senentu reggi p<br>prolptu protece zabitekoaria resilhanti rechylazji darych zanar<br>prólptu produktenoù dare i prójniać wriznet proteceni. Okarajile j  | odytowi wniesowi wydzanią możuduj. Po dostaniu spi najmonaj połbago<br>jeh we wniesku, Stopieli servozek nie zastanie dostanij można osornąć<br>zadpisu roksty ponolectkoć spi semą miesoła, janą zastać dostanij podpo. |
|                   | Technicina podpisariu podłego wrosaki zapisany w fartocia KM, T<br>Kię stwyżeć wrosaki w czystniegosę fartos, tokać placopisać z pro<br>zaslengenejs ter sam wrozaki. Po dodanu podpisu przyciał ke anis | nik zego worodu, malna obejset korsystepi, z przyciska Palsecz SML<br>pola Polsecz woroda, który urodława polszane i opszanie pila ROY<br>obie polszane i sąstanie wielska z metryczką polska.                           |
|                   | Po delarita wazyskuli wyragarych połpiske takój skorpital z se<br>wriatek  | tegi umumatannug punting i dialye umumuk, karayologipi i propisiku 2012  |
|                   | Deugal Same pedpitanie sesiedas nie jest wystancojąceł Weisest<br>sampt mitatroznie zestanie odrzazowył  | i, bitry nie zostanie oksiony, nie topbie podlegał weryfikacji, a tyro   |
|                   |  | Patron 204. Patron personal  |
|                   | The results which have   | Part .   |
|                   | Kamina Maja  | Publicational  |
|                   | Set has  | Publishing   |
|                   | Dubrnie weischu  |  |
|                   | Welsony pooling projects that written are then electronic pro-   | ite e petro podptarego entodo i prostaterite go do roquetorite do  |
|                   | W Liceners Oppfingerstalligenze<br>ud. Koltineeska 1927<br>105-051 Microsoma   |  |

Rodzic/opiekun kandydata będzie mógł dodatkowo skorzystać z przycisków: Pobierz XML, Pobierz wniosek.



| Nabor Szkoły po   | nadpodstawowe   | VULCAN   |
|---|---|--|
| etuamotri<br>ernery naboru<br>Arsta<br>Lefyslyki chętnych<br>motek<br>rkuta osiągnięć<br>kurktacja<br>mięti hado<br>Niel do potrama<br>mięti mado | Składanie wniosk<br>W tej dwil dowelkow jest wyłączow akadow w w<br>Zrzewieny weiszek musi został obioły do dwie 20<br>Składanie wniosku osobiście<br>My skutyć weiszek zostałace, nakdy po wytrałow<br>M Likow Ogówskanacjawa<br>u Sythewska 1901<br>Sołość Warszewa   | ku<br>mater, kater mende er same er same tredgenge abeche stage, oman preferend.<br>199 12-16 12:30<br>al, podpisal, delgend utgeveledete salgende i samer de  |
| omoc<br>todotawa prawna<br>nunt konto<br>veznęczniki  | Skladanie wniosku elektronicznie<br>Ia nesola poziala na diatere wniołu ie<br>istoriujewienie przezi skladar na wniołu ie<br>notech zakowa obiektowa<br>Podpisanie wnioskie obiektowa natiwala w<br>podpis obieka diare podpisać wnioski po<br>istoriu obiektowa polity wniost opisaci podpi<br>nativicze podpisaci polity wniost opisaci<br>podpis zakowa podpisaci wnioski polity<br>nativicze podpisaci wnioski polity opisaci<br>podpisa starowa polity wniost<br>podpisaci w opisaci wnioski polity<br>nativicze podpisaci wnioski polity<br>nativicze | <ul> <li>Nationalization a district. Minutations distriptions a networky perior day waysyng period a distribution of distribution of a distribution of a</li></ul> |
|   | Tent ( Learning Limits & content<br>Kerning Maps<br>Tentil Inns<br>Zhahenin writesiku<br>Watazarg porting prysisk Zhet writesik arouthele<br>Bi Usaarh Opfiniskanin-pros<br>al Networks 1957<br>(2)-044 Warazare  | Annua<br>Proping (Profit Sandary)<br>Proping (Profit Sandary)<br>Addressing an Aldress a pairs profit profit arrival of profit arrival of a  |

Po wybraniu przycisku **Podpisz Profilem Zaufanym** następuje przekierowanie do odpowiednich procedur, podczas których użytkownik powinien postępować zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami. Procedury te prowadzą do podpisania elektronicznie pliku. Po wykonaniu czynności z podpisaniem wniosku **Profilem Zaufanym** nastąpi przejście ze strony ePUAP do strony wniosku kandydata, po czym użytkownik powinien kliknąć przycisk **Złóż wniosek**.

Tak złożony wniosek jest widoczny we wszystkich szkołach, które znajdują się na liście preferencji we wniosku kandydata. Szkołą, która zajmuje się obsługą wniosku jest szkoła pierwszego wyboru.

W przypadku zastosowania podpisu kwalifikowanego – po uzyskaniu podpisanego pliku (XML) - konieczne będzie wczytanie tego pliku na stronie wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji. Po dodaniu pliku XML do systemu użytkownik powinien kliknąć przycisk **Złóż wniosek**.

Aby wycofać wniosek należy przejść do sekcji **Szczegóły złożonego wniosku** i kliknąć przycisk **Wycofaj wniosek**. Wniosek można wycofać w dowolnym momencie, zarówno kiedy jest niezweryfikowany, jak i po weryfikacji (niezależnie od tego czy jest zaakceptowany, czy odrzucony).

W przypadku gdy wniosek złożony elektronicznie zostanie zaakceptowany, a kandydat chciałby dokonać zmian we wniosku, należy:



- zgłosić się do szkoły, która wniosek zaakceptowała i poprosić o anulowanie akceptacji wnioskuj
- zdjąć podpisy elektroniczne,
- wprowadzić poprawki we wniosku,
- ponownie podpisać wniosek elektronicznie,
- ponownie złożyć wniosek.

#### Informacje dla wszystkich kandydatów

#### Potwierdzenia dla kandydata – dla kandydatów składających wnioski w formie papierowej.

Ostatnia strona wniosku jest drukiem na którym szkoła pierwszego wyboru potwierdza przyjęcie od kandydata:

- 1. wniosku i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2. kopii świadectwa i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 3. oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego

#### Oddziały integracyjne

Warunkiem przyjęcia do "części integracyjnej" oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną: (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Aby wybrać "część integracyjną" oddziału integracyjnego w panelu **Dane osobowe/ Dodatkowe informacje** należy zaznaczyć opcję **Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnospraw-ność**... .

Kopię orzeczenia należy złożyć <u>w każdej szkole</u> wskazanej na liście preferencji posiadającej "część integracyjną" oddziału integracyjnego.

#### Oddziały sportowe/mistrzostwa sportowego

Ubiegając się o przyjęcie do oddziału sportowego/mistrzostwa sportowego należy spełnić odpowiednie warunki. W związku z tym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu oraz pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału - należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrany został oddział sportowy/mistrzostwa sportowego.



W przypadku składania wniosku elektronicznie, system może zażądać dołączenia dokumentów potwierdzających spełnianie wyżej wymienionych warunków. Należy wówczas połączyć pliki zawierające zdjęcie lub skan tych dokumentów.

#### Weryfikacja wniosku - jak sprawdzić status wniosku?

Korzystając z danych dostępowych kandydat może zalogować się na swoje konto. Na tym etapie wniosek ma status Niezweryfikowany/Oczekuje na weryfikację.

Po złożeniu wydrukowanego formularza wniosku w szkole pierwszego wyboru i zweryfikowaniu danych status zmieni się na:

• Zaakceptowany – jeśli dane w systemie i na wydrukowanym wniosku się zgadzają,

| Nabór Szkoły        | y ponadpodstawowe                           | Kontrast: \land \land 人 | Czcionka: A A A |
|---------------------|---|-------------------------|-----------------|
| Aktualności         |   |                         |                 |
| Terminy naboru      | Wniosek                                     |                         |                 |
| Oferta              |   |                         |                 |
| Statystyki chętnych | Twói wniocek został zaakrentowany           |                         |                 |
| Wniosek             | Nie możesz obecnie wprowadzać żadnych zmia  | an w swoich danych.     |                 |
| Arkusz osiągnięć    | Aby wprowadzić zmiany konieczne jest wycofa | nie wniosku ze szkoły.  |                 |
| Punktacja           | Przeglądaj swoje dane                       |                         |                 |
| Zmień hasło         |   |                         |                 |
| Pliki do pobrania   |   |                         |                 |
| Pornoc              |   |                         |                 |
| Podstawa prawna     |   |                         |                 |
|                     |   |                         |                 |
|                     |   |                         |                 |
|                     |   |                         |                 |
|                     |   |                         |                 |

 Odrzucony – jeśli dane nie są zgodne i należy je poprawić. W tym celu należy skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru.

J Tylko wnioski kandydatów, które mają status Zaakceptowany będą rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym.



#### Korzystanie z opcji przypomnienia hasła

Po rejestracji w systemie kandydat będzie mógł skorzystać dodatkowo z opcji przypomnienia hasła.



W tym celu należy:

- 1. Kliknąć przycisk Zaloguj się.
- 2. W oknie logowania kliknąć pozycję Nie pamiętam hasła.
- 3. Uzupełnić pola Login oraz Adres e-mail, a następnie kliknąć przycisk Wyślij.

| Nabór Szkoły        | ponadpodstawowe   |                       | Kontrast: A A A | Czcionka: A A A |
|---------------------|---|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Zgłoś kandydaturę   |   |                       |                 |                 |
| Aktualności         | Przypomina  | nie hasła             | 10              |                 |
| Terminy naboru      | Worowadź swói login i adres e-                                      | mail podany podczas r | elestracii      |                 |
| Oferta              | Na podany adres e-mail prześlemy wiadomość z dalszymi instrukcjami. |                       |                 |                 |
| Statystyki chętnych | Logio   | In a Kau 200 40       |                 |                 |
| Wolne miejsca       | Logni.  | Jankow33848           |                 |                 |
| Pliki do pobrania   | Adres e-mail:   | jan@widliszki.pl      |                 |                 |
| Pomoc               |   |                       | w               | YŚLIJ           |

Na podany adres e-mail (powinien być to ten sam adres e-mail, który kandydat podał podczas wypełniania wniosku) zostanie wysłana wiadomość z linkiem umożliwiającym zmianę hasła:

|   | 👻 rozwiń szczegóły |
|---|--------------------|
| Witamy w systemie!  |                    |
| System "vEdukacja Nabór szkoły ponadgimnazjalne" (https://preview2-moray.frati.pl/kandydat/) informuje, że otrzymał żądanie prz<br>dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail. | ypomnienia hasła   |
| Dane konta w systemie, dla którego zażądano przypomnienia hasła:  |                    |
| Login: JanKow33848<br>E-mail: ela.ciesielska@poczta.onet.pl   |                    |
| Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.  |                    |
| W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:  |                    |
| https://preview2-moray.frati.pl/kandydat//app/password_reset.html?t=6b7a679b-caf6-403a-ae97-59af 6636df20   |                    |
| Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.  |                    |

Następnie należy wpisać i powtórzyć w odpowiednich polach nowe hasło oraz na koniec kliknąć przycisk Zapisz.

| Nabór Szkoł  | y ponadpodstawow    | e     | Kontrast: 🔿 🔿 🚫 | Czcionka: A A A |
|--|---------------------|-------|-----------------|-----------------|
| Zgłoś kandydaturę<br>Aktualności<br>Terminy naboru | Zmiana has          | ła    |                 |                 |
| Oferta<br>Statystyki chętnych                      | Nowe haslo:         | ••••• |                 |                 |
| Pino do pobrania<br>Pomoc                          | Powtórz nowe hasło: | ••••• | ZA              | PISZ            |
|  |                     |       |                 |                 |



#### Wprowadzanie zmian we wniosku

#### Wnioski o statusie: Niezweryfikowany/ Oczekuje na weryfikację

Wprowadzenie zmian we wniosku możliwe jest wyłącznie w przypadku gdy wniosek nie został jeszcze złożony i zatwierdzony przez szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru.

W celu wprowadzenia zmian należy zalogować się do systemu, następnie kliknąć pozycję menu: Wniosek.

| Nabór Szkoł         | y ponadpodstawowe                              | Kontrast: A A A | Czcionka: A A A |
|---------------------|--|-----------------|-----------------|
| Aktualności         |  |                 |                 |
| Terminy naboru      | Wniosek  |                 |                 |
| Oferta              |  |                 |                 |
| Statystyki chętnych |  |                 |                 |
| Wniosek             | Twój wniosek nie został jeszcze zweryfikowany. |                 |                 |
| Arkusz osiągnięć    | Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:   |                 |                 |
| Punktacja           | Edytuj swoje dane osobowe                      |                 |                 |
| Zmień hasło         |  |                 |                 |
| Pliki do pobrania   | Drukui wpiosek                                 |                 |                 |
| Pomoc               | ordikaj whiosek                                |                 |                 |
| Podstawa prawna     |  |                 |                 |
|                     |  |                 |                 |
|                     |  |                 |                 |

Po kliknięciu odpowiednich odnośników w prawym panelu kandydat może:

- zmienić swoje dane osobowe,
- zmienić preferencje,
- ponownie wydrukować wniosek i dostarczyć go do szkoły.

Po wprowadzeniu zmian we wniosku należy go wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru lub podpisać elektronicznie i złożyć wniosek przez system.

#### Wnioski o statusie: Zaakceptowany

Jeżeli wniosek papierowy został złożony i potwierdzony (zaakceptowany )w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru, jego edycja w systemie jest **niemożliwa**. W celu wprowadzenia zmian należy zwrócić się do szkoły ponadpodstawowej pierwszego wyboru, z prośbą o anulowanie potwierdzenia wniosku w systemie. Po anulowaniu przez szkołę, wniosek uzyskuje status **Wniosek niezweryfikowany/Oczekuje na weryfikację**, co pozwala na wprowadzenie zmian – o ile trwa etap składania wniosków do szkół lub etap zmiany preferencji. Po wprowadzeniu zmian we wniosku należy go ponownie wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru. Sposób wprowadzania zmian we wniosku podpisanym elektronicznie został opisany w rozdziale *Podpisanie wniosku elektronicznie*.



### Przydatne informacje

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt pod wskazany adres: cok@vulcan.edu.pl

#### Jakie oddziały mogą być utworzone w szkołach ponadpodstawowych?

W szkołach ponadgimnazjalnych mogą być tworzone oddziały:

- Ogólnodostępne O skrót w systemie,
- Dwujęzyczne D skrót w systemie,
- Międzynarodowe M skrót w systemie,
- Sportowe S skrót w systemie,
- Mistrzostwa sportowego MS skrót w systemie,
- wstępne
- Przygotowania wojskowego
- Integracyjne :
  - I-i część integracyjna dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - I-o część ogólnodostępna oddziału integracyjnego skrót w systemie.

#### Co oznacza nazwa oddziału/grupy rekrutacyjnej?

• [O] biol-chem-fiz (ang-niem\*)

[O] – typ oddziału – ogólnodostępny;

biol-chem-fiz - przedmioty rozszerzone;

ang –niem\* - nauczane języki obce (\*język obcy nauczany od podstaw lub kontynuowany, bez gwiazdki – nauczany na jednym poziomie).

[O] Technik budownictwa (ang-niem\*,ros\*)

[O] – typ oddziału – ogólnodostępny;

Technik budownictwa – zawód w oddziale/grupie rekrutacyjnej;

(ang-niem\*,ros\*) - nauczane języki obce (\*język obcy nauczany od podstaw lub kontynuowany, bez gwiazdki – nauczany na jednym poziomie).

